

Beszámoló

**Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
(a továbbiakban: OVÖ ESZK)**

2025. évi működésének törvényességi ellenőrzéséről.

I.

1. Az ellenőrzés(ek) célja

Annak megállapítása, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, különös tekintettel Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.r.) vonatkozó irányelvei, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a végrehajtási rendeletek betartására vonatkozólag.

2./ A fenntartó által az OVÖ ESZK székhelyén és telephelyein végzett ellenőrzések**2.1./ Orosházi Polgármesteri Hivatal - Belső ellenőrzési egység**

2026. évben: 2025. évi szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatásának elszámolásának tárgyában szabályszerűségi, pénzügyi, és rendszerellenőrzés történt.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az ellátotti létszámok, gondozási napok, valamint az alapnyilvántartások és tanúsítványok adatai minden szolgáltatás esetében egyeztek, az összeférhetetlenségi szabályok betartásra kerültek és a szakmai dokumentációk is megfelelőek voltak. A szakmai dolgozói létszám a jogszabályi előírásoknak megfelelően került meghatározásra.

Intézkedést igénylő megállapítás: házi segítségnyújtás szolgáltatás vonatkozásában a működési engedély alapján az ellátott személyek számának ellenőrzésére a kitöltött tanúsítványok alapján klubonként került sor. A tanúsítványban szereplő adatok egyezőséget mutattak az országos igénybevevői nyilvántartásban rögzített létszámokkal, a gondozási napló és a tanúsítvány adatai között az egyezés fennállt. Kivételt képez a Gyöngyvirág Klub, ahol a tanúsítvány és a KENYSZI-TEVADMIN rendszerben rögzített adatok között november hónapban volt kimutatható eltérés.

2.2.) Orosháza Város Önkormányzat Hatósági Osztály Szociális és Egészségügyi Csoport (a továbbiakban: Osztály) ellenőrzési feladatai a fenntartó meghatározott feladataira figyelemmel

Az Osztály fenntartói ellenőrzése az Ö.r., az Szt. az állami fenntartó 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel 2026. április – május hónapban OVÖ ESZK intézményénél szakmai ellenőrzés került lefolytatásra, amely szabályszerűségi és módszertani szempontok mentén vizsgálta a működést. Az ellenőrzés helyszíni szemle és iratbekérés alapján átfogóan kiterjedt az intézmény működésének általános feltételeire, kötelező adatszolgáltatások és a szakmai tevékenység megvalósulására, személyi feltételekre, továbbá a jogszabályban meghatározott ellátotti jogosultsági feltételek fennállására. Vizsgálta továbbá, a 2025–2026. évekre vonatkozó intézményi, szakmai és ellátotti dokumentációk, valamint az ellátotti pénzkezelés/elszámolás szabályszerűségét is.

Az ellenőrzés során kiemelten az alábbi adatszolgáltatások és dokumentációk átfogó, jogszabályi és módszertani szempontú áttekintésére került sor, különös figyelemmel az alábbiakra:

- Az ellenőrzés kiterjedt az intézmény részéről fennálló, a szociális és gyermekvédelmi ágazati nyilvántartásokhoz kapcsolódó kötelező adatszolgáltatások szabályszerűségének, teljességének és határidőben történő teljesítésének vizsgálatára, különös tekintettel az Igénybevevői Nyilvántartásban - Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (a továbbiakban: KENYSZI), valamint az országos jelentési rendszerben teljesítendő adatszolgáltatásokra, **a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nyr.) alapján:**

- **Adatszolgáltatási kötelezettség napi teljesítése** – az Nyr. alapján az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI) a szolgáltatást igénybe vevőkről.
- **Intézményi térítési díj jelentése** - Az Nyr. 12. § (2) bekezdése szerint az országos jelentési rendszerbe - a megállapítást, illetve a módosítást követő 8 napon belül - valamennyi, az Szt. alapján térítési díj-köteles szolgáltatás esetén be kell jelenteni az intézményi térítési díjat és annak változását.
- **Várakozók jelentése** – Az Nyr. 16. § (1) bekezdése és az Szt. 20. § (2a) pontjának megfelelően, minden hónap 1-5 napja között jelentési kötelezettség, a kizárólag az adott szervezetenél nyilvántartásban lévő kérelmezők (várakozók) vonatkozásában.
- **Foglalkoztatottak számának jelentése** – Szociális szolgáltatás vonatkozásában Nyr. 12. § (1) bekezdésének d) pontjában szabályozottak szerint évente kétszer, január 31-éig és július 31-éig, továbbá az Nyr. 1. sz. melléklet 3.1.1. pontja alapján a Jelentési időpont: bölcsődei ellátás esetén április 1-je és szeptember 1-je, foglalkoztatottak számának jelentésére vonatkozóan.
- **Bölcsődei ellátás esetén a nyári zárva tartás várható idejének jelentése** az Nyr. 12. § (4) bekezdésének a) pontjában szabályozottak alapján.
- **Pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátás esetében jelenteni szükséges az igénybe vevő diagnóziskódját vagy szenvedélybetegségének típusát** az Szt. 20/C. § (1) bekezdés i) pontja alapján.
- **Fogyatékossgal élő igénybevevők nappali ellátás esetében meg kell adni az igénybe vevő fogyatékossgának típusát** az Szt. 20/C. § (1) bekezdés h) pontja alapján.
- **A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásnál a jelentési időszakban a szolgáltatást igénybe vevők száma, a jelentési időszakban futott kilométer mellett 2026. évtől a gépjármű(vek) rendszáma is jelentendő**, amely adatokkal kapcsolatos jelentési kötelezettséget első alkalommal a 2026. január 1-je és 2026. június 30-a közötti jelentési időszakra, valamint a 2026. június 30-ai jelentési időpontra vonatkozóan kell teljesíteni.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézmény a kötelező adatszolgáltatások többségét a jogszabályban meghatározott határidőn belül teljesítette. Egyes esetekben kisebb időbeli eltérés volt tapasztalható, ugyanakkor az érintett adatszolgáltatások az ellenőrzés ideje alatt rendezésre kerültek, illetve a fenntartó hiánypótlási felhívását követően pótlásuk utólagosan megtörtént.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján indokolt a jogszabályban rögzített jelentési időpontok fokozott figyelemmel kísérése és belső ütemezéssel történő nyomon követése, ellenőrzése a késedelmek megelőzése érdekében.

Az ellátotti iratanyagok szabályszerűségének vizsgálata

Az ellenőrzés során az ellenőrzésbe bevont ellátottak vonatkozásában a teljes ellátotti iratanyag átfogó vizsgálata megtörtént, kiterjedve a jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő dokumentáció, valamint a gondozási, pénzkezelési és adminisztratív nyilvántartások szabályszerűségének ellenőrzésére. A jelen jelentésben kizárólag azon dokumentumok, illetve dokumentációs elemek kerülnek nevesítésre, amelyek tekintetében eltérés, pontosítási igény vagy a jogszabályi megfelelés, illetve a szakmai egységesség erősítése érdekében kiegészítésre, módosításra irányuló javaslat fogalmazható meg.

Az ellenőrzött ellátotti dokumentációk vizsgálata alapján megállapítható, hogy az ellátotti iratanyagok szabályszerűen kerülnek vezetésre, valamint az ellátottjogi tájékoztatások az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörténnek, az ellátottak megfelelő tájékoztatásban részesülnek az igényelt szolgáltatásokról, jogaikról és kötelezettségeikről.

- **Tájékoztatás intézményvezető személyéről:** Megállapítást nyert, hogy valamennyi ellátott külön értesítésben tájékoztatásra került a 2026. február 1. napjától kinevezett intézményvezető személyéről. Az intézményvezető személyében bekövetkezett változás az ellátotti megállapodásokban is szabályszerűen átvezetésre került.

- **Egyéni gondozási terv:** Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált ellátottak egyéni gondozási tervei minden esetben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, az intézményi felvételtől számított 30 napon belül elkészültek. Ugyanakkor megállapítható, hogy az éves felülvizsgálatokhoz kapcsolódó aktualizálásuk nem történt meg. Javasolt, hogy az egyéni gondozási tervek évente, dokumentált felülvizsgálatot követően, az előző időszak értékelésének figyelembevételével készüljenek el személyre szabott tartalommal, igazodva az ellátott fizikai, mentális, szociális és egészségi állapotához, szükségleteihez.
- **Intézményvezetői döntés jogviszony megszüntetéséről:** Az ellátotti jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátottat, amely tartalmazza az Szt. szerinti felmondási időt és a megszüntetésre vonatkozó adatokat. Azonban ajánlott az ellátott tájékoztatása arra vonatkozóan is, hogy az ellátotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KENYSZI rendszerben történő lezárás is megtörténik, tekintettel, hogy az intézményi jogviszony létesítéséről szóló megállapodás dokumentum tartalmazza az arra irányuló adatszolgáltatást.
- **Intézményi és személyi térítési díjról szóló értesítés:** Megállapítható, hogy az intézményi és személyi térítési díjról szóló értesítések kiállítása szabályszerűen megtörténik a fenntartó intézményi térítési díj megállapítása alapján. Az ellátottak részére megfelelő tájékoztatás biztosított. Ugyanakkor, az étkeztetés kiszállítással történő biztosítása esetében javasolt a személyi térítési díjról szóló tájékoztatók tartalmának felülvizsgálata és a hatályos jogszabályi rendelkezésekhez történő pontos igazítása a közös háztartásban élő személyek esetében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése alapján.
- **Házi segítségnyújtás során történő ellátotti pénzkezelés:** A házi segítségnyújtás keretében végzett bevásárlási tevékenységhez kapcsolódó pénzkezelés rendje az intézmény pénzkezelési szabályzatában rögzítettek alapján, szabályozott és dokumentált formában történik. A jogszerű, átlátható és egységes gyakorlat további erősítése érdekében ugyanakkor javasolt a belső szabályozás részletesebb pontosítása, különös tekintettel az átvett pénzeszközökkel történő elszámolás határidejére vonatkozólag, valamint a nagyobb összegű ellátotti készpénzkezelésre vonatkozó garanciális szabályok egyértelmű meghatározására.

Személyi feltételekhez kapcsolódó ellenőrzés

- **Pedagógusigazolvány biztosítása:** Gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődében; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (14) pontja alapján, „*a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személyt, a középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőt, szaktanácsadó munkakörben foglalkoztatott személyt, a bölcsődei dajka munkakört betöltő személyt, és a pedagógus-munkakörből nyugdíjba vonult személyt a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti pedagógusigazolvány illeti meg.*”

Az ellenőrzés megállapításai szerint a 2025. június hónapjától fennálló jogosultság ellenére, az érintett munkavállalók az ellenőrzés időpontjában még nem rendelkeztek pedagógusigazolvánnyal.

Javasolt az igazolványok igényléséhez szükséges intézkedések mielőbbi megtétele a munkavállalói jogosultságok maradéktalan érvényesülése érdekében, hogy az érintett munkavállalók az igazolvány által biztosított jogosultságokhoz, kedvezményekhez mielőbb hozzáférhessenek.

Kiemelendő, hogy a fenntartói szakmai ellenőrzés célja elsődlegesen az intézményi működés támogatása, a jogszabályi megfelelés elősegítése, valamint a szakmai folyamatok hatékony és eredményes megvalósításának ösztönzése. Az ellenőrzés során ennek megfelelően a szakmai támogatást és az együttműködést előtérbe helyező szemlélet érvényesült.

A jelentésben rögzített megállapítások, észrevételek és szakmai javaslatok az intézményvezetővel egyeztetésre kerültek, a működés további fejlesztését és a jogszerű gyakorlat fenntartását szolgáló közös együttműködés keretében. Javaslatok beépítése ajánlott a fentiek alapján.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény működése a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, szakmai tevékenysége szervezett, rendezett és átlátható keretek között valósul meg, amely egyértelműen tükrözi a színvonalas közfeladat-ellátás és szolgáltatásnyújtás iránti elkötelezettséget, és felelősségteljes intézményi szemléletet.

2.3.) Az Osztály ellenőrzési feladatai a napi munkavégzésben

Az Ö. r. 10. § (2) bekezdése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartói feladatai körében meghatározza az intézmény alapidokumentumainak – a szervezeti és működési szabályzatnak (a továbbiakban: SZMSZ), a szakmai programoknak, valamint a bentlakásos intézmények házirendjének – jóváhagyását.

A jóváhagyási eljárás előkészítése során a beküldött dokumentumok és mellékleteik – ideértve az OVÖ ESZK által alkalmazott formanyomtatványokat, így különösen a megállapodásokat – szakmai szempontú áttekintésére kerül sor. E körben történik továbbá a szolgáltatói nyilvántartással összefüggő feladatok teljes körű ellátása, valamint a hatósági eljárásokban való közreműködés.

A szakmai áttekintést és a szükséges módosítások, kiegészítések átvezetését követően a dokumentumok a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben, a polgármester aláírásával jóváhagyásra kerülnek, majd visszaküldésre kerülnek az OVÖ ESZK részére.

a.) Az intézmény működésének általános feltételei, dokumentációs rend

A Szakmai rendelet 5. § (1) bekezdése alapján minden szociális intézménynek/szolgáltatónak rendelkeznie kell alapító okirattal (ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv), szervezeti és működési szabályzattal (a továbbiakban: SZMSZ), szakmai programmal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, meghatározott az intézmény működésével, gazdasági és műszaki ellátási szabályzatokkal, valamint házirenddel.

Az alapidokumentumok, szabályzatok aktualizálása szükség szerint megtörtént. Az alábbiakban felsorolt dokumentumok folyamatosan rendelkezésre állnak az OVÖ ESZK székhelyén, és valamennyi dokumentumot hozzáférhetővé tettek az egyes telephelyeken dolgozók, az ellátottak és hozzátartozók számára is. A telephelyen azok a dokumentumok találhatók, amelyek az ott nyújtott ellátáshoz kapcsolódnak: a szolgáltatói nyilvántartás alapján készült Tanúsítványok, a Szakmai Program és a Házirend.

Intézményi dokumentációk

Az OVÖ ESZK rendelkezik az alábbi kötelező dokumentumokkal:

- Szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel.
- Tanúsítvánnyal, amely jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Alapító okirattal.
- Szakmai programmal.
- Szervezeti és Működési Szabályzattal.
- Házirenddel
- Kötelező szabályzatokkal:

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat - 2021.05.26.
2. érdek-képviselési fórum működésének szabályzata - 2025.09.25.

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat - 2024.10.01.
2. pénzkezelési szabályzat - 2025.12.01.
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
 - 3.1. anyag- és eszökgazdálkodási szabályzat – 2023.05.05.
 - 3.2. gazdálkodási szabályzat – 2024.12.01.
 - 3.3. leltározási és leltárkészítési szabályzat – 2024.10.01.
4. vagyonvédelmi szabályzat – 2021.03.16.

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat – 2025.04.07.
2. tűzvédelmi szabályzat – 2024.10.10.
3. gépjármű használati szabályzat – 2021.05.27.

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan, szükség szerint történik. Emellett az intézmény ötévente átfogó, teljes körű felülvizsgálatot végez a belső szabályozási rendszer egységességének és aktualitásának biztosítása érdekében. A következő ötéves felülvizsgálat elvégzése 2026. évben esedékes.

Alapító Okirat

Az OVÖ ESZK folyamatosan gondoskodik arról, hogy a szervezetét és tevékenységét érintő változások a fenntartóval egyeztetetten, naprakészen tükröződjének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján megszerkesztett Alapító Okiratban.

Szakmai program

Az OVÖ ESZK a szakmai programok aktualizálását folyamatosan elvégzi az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározott fenntartói feladatokhoz kapcsolódóan.

Az Osztály részéről 2025. évben a szakmai programok – aláírásukat megelőzően – valamennyi esetben tartalmi és formai szempontból ellenőrzésre kerültek. Az ellenőrzést követően, a fentiekben hivatkozott Ö.r. rendelkezéseire figyelemmel, a dokumentumok a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester által jóváhagyásra kerültek.

Az OVÖ ESZK szakmai programjai tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése a következő kötelező elemeket és az 5/A. § (2) bekezdés szerinti kötelező mellékleteket:

- a szolgáltatás célját, így különösen, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

Szakmai programhoz mellékelni kell:

- az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet, valamint
- a szervezeti és működési szabályzatot.

Formai megfelelés: A dokumentumok minden esetben rendelkeznek aláírással, fenntartói bélyegzővel és záradékkal, amely igazolja Orosháza Város Önkormányzata Polgármestere által történt hivatalos, fenntartói jóváhagyást.

Tartalmi megállapítások: A szakmai programok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így különösen a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdésében foglalt kötelező elemek szerepelnek.

A szakmai programok 2025. év során az OVÖ ESZK valamennyi telephelyére és az általa nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan felülvizsgálatra kerültek, összhangban a fenntartói ellenőrzés megállapításaival és javaslataival, valamint a vonatkozó jogszabályok és hatályos módszertani útmutatók előírásaival.

Az OVÖ ESZK egységesen érvényesíti dokumentumaiban a jogszabályi változásokat. A szakmai programokhoz az ellátottak és a hozzátartozóik hozzáférhetnek, azokat megismerhetik.

SZMSZ

Tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket; Az intézmény szervezeti felépítésének leírását, a Szervezeti ábrát, a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, valamint az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos szabályozást, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét. A szervezeti egységek szakmai együttműködésének, a helyettesítések és a kapcsolattartás rendjét.

Az OVÖ ESZK gondoskodik arról, hogy a változások a Szervezeti és Működési Szabályzatba és a Szolgáltatói nyilvántartásba is átvezetésre kerüljenek.

Házirend

Szakmai rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, a bentlakásos intézmény házirendjében szabályozni kell különösen:

- a) az együttélés szabályait,
- b) az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- d) az intézménybe bevezethető személyes használati tárgyak körét,
- e) az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- f) a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- g) az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- h) az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- i) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

A házirendek a szakmai program mellékletét képezik, tartalmuk megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, túlzottan korlátozó vagy indokolatlan tiltó rendelkezéseket nem tartalmaznak. 2025. évben a szakmai programokkal összhangban, a fenntartói ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok figyelembevételével aktualizálásra kerültek.

b.) A tárgyi feltételek

Az intézmény megfelel a Szakmai rendelet 4. § a) pontjában foglalt követelményeknek. Az OVÖ ESZK telephelyein az épületek alkalmasak az akadálymentes megközelítésre és közlekedésre.

A nappali ellátás rendelkezik közösségi együttlétre és pihenésre alkalmas helyiségekkel. Az épületeket akadálymentesített, energiahatékonyság jellemzi a korábbi nyílászáró-cserével, utólagos hőszigeteléssel.

Az idősök klubjai lehetőséget nyújtanak a közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tállására és elfogyasztására.

Az idősök nappali ellátásában biztosítottak sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök. Az épületek tárgyi adottságai (helyiségek mérete, bútorok stb.) lehetővé teszik az engedélyezett férőhely szerinti létszám ellátását.

Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épülete három lakószinten (gondozási egységben), 150 férőhelyen - a lakószobák nagyságától függően kettő és négyágyas lakószobákban - biztosít elhelyezési lehetőséget.

Az épület adottságaiból adódóan lakószintenként, épületszárnyanként közös fürdőszobák, illemhelyek, teakonyhák állnak a lakók rendelkezésre, és kiszolgáló helyiségek segítik a gondozási feladatok ellátását. Az ellátottak ruházatainak, textíliáinak mosását a főépülettől különálló mosodai épületrészben végzik.

Az épületet zöldövezet veszi körül, ahol a virágoskertek, árnyékot adó fák lehetőséget adtak a szabadban történő foglalkoztatásnak, rendezvények szervezésének. Továbbá az idősek kényelmét szolgálják az udvaron elhelyezett kerti bútorok, hintaágyak.

A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A” épület intézményének működési engedély szerinti férőhelyszáma 150 fő.

Férőhelyszám, befogadóképesség alakulása:

Emelet	Lakószobák száma/ db	Ágyak száma lakószobánként/db	Ellátotti létszám/fő
Földszint:	13	2	26
	6	4	24
I. emelet	17	2	34
I. emelet (demens gondozási egység)	6	4	24
II. emelet	19	2	38
	1	4	4
Összesen	62		150

Betegszoba Földszint	1	2	2 fő
-----------------------------	---	---	------

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonának épülete öt szintből áll. A földszinten a kiszolgálóhelyiségek: porta, irodák, orvosi szoba, fodráshelyiség, tornaterem, ellátotti ebédlő, tálalókonyha, mosoda található. A négy lakószinten, 74 férőhelyen, egyágyas, kétágyas, és kétszer- kétágyas szobákban tudott az intézmény elhelyezési lehetőséget biztosítani.

Férőhelyszám alakulása:

Emelet	Lakószobák száma/ db	Ágyak száma szobánként/db	Ellátotti létszám/fő
I. emelet: (demens részleg)	9	2	18
	2	1	2
II. emelet	5	2	10
	7	1	7
III. emelet	4	2	8
	8	1	8
IV. emelet	4	2*2	16
	2	2	4
	1	1	1
Összesen	42		74

Betegszoba I. emelet	1	2	2 fő
-----------------------------	---	---	------

A bentlakásos intézményekben a berendezés, bútorzat igényes, az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelő. A szobákat jellemzően intézmény bútoraival rendezték be. Az ellátottak szabadidős programjaihoz sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök állnak rendelkezésre.

A házi segítségnyújtásban dolgozók számára biztosított a szolgálati kerékpár, védőeszköz, munka- és védőruhákat, vérnyomásmérő és vércukorszint-mérő. A gondozók számára rendelkezésre állnak berendezett irodahelyiségek, ellátotti dokumentációk tárolása zárható szekrényben történik.

A munkaruha juttatás rendje a Szakmai rendelet 6. § (11) bekezdése és az NM rendelet 12. számú melléklete alapján szabályozott. Az intézményekben szolgálatot teljesítők számára a munka- és védőruha biztosított.

A tanyagondnoki szolgálat gépkocsiparkjában két gépjármű (MITSUBISHI L200, Skoda Yeti), és egy kisbusz (Ford Tourneo Custom) segíti a tanyagondnokok munkáját.

c.) Személyi feltételek

Foglalkoztatottak munkaköri leírásai

Az intézmény dolgozói névre szóló munkaköri leírással rendelkeznek. Munkavállalók személyi anyagait elzártan kezelik az OVÖ ESZK székhelyén.

A képesítésre vonatkozó általános személyi feltételek az irányadó jogszabály szerint akkor teljesülnek, ha az ellátottakkal közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek legalább 50 %-a szakképzett az alapszolgáltatásban (kivéve: nappali ellátás, házi segítségnyújtás), és legalább 80 %-a szakképzett a nappali és a bentlakásos intézményi ellátásban. Azonban 100% -ban szakképzettnek kell lennie a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozást végzőknek.

Az OVÖ ESZK 2025. évi engedélyezett munkavállalói létszámkerete 203 fő volt.

A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően az Szt. 92/F. §-ban foglaltaknak megfelelően dokumentált, **Továbbképzési terv:** Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel, egyéni nyilvántartó lappal.

A munkavállalók munkáltatói igazolvánnyal rendelkeznek.

A személyi anyagokban **megtalálhatóak a képzettséget igazoló iratok másolatai.**

A közalkalmazottak munkáját támogatták:

- iskolai közösségi munkát végző diákok,
- a nyári diákmunkások,
- az ellátottak önkéntes „ház körüli” tevékenységükkel,
- tanulószerveződés/szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott diákok,
- duális képzés alapján munkát végző személy.

d.) Az OVÖ ESZK intézménybe történő felvétel gyakorlata, az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodások tartalmi megfelelősége, jogszerűsége

Az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodások jogszerűen az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti tartalommal készültek. A megállapodások tartalma már a leendő ellátott vagy hozzátartozója érdeklődése során előre megismerhető, mert a nyomtatvány része a valamennyi telephelyen kifüggesztett szakmai program mellékletének.

Főbb tartalmi elemei: az ellátás kezdetének időpontja és időtartama; az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma; szolgáltatási elemek a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és meg nem fizetésére vonatkozó szabályok - amennyiben az ellátás személyi térítési díjfizetési kötelezettséggel jár; a belépési hozzájárulás összege, az azt megfizető személy megjelölése, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok; az igénybe vevő személyazonosító adatai.

Megállapodás nélkül, de a szükséges dokumentációk vezetésével történt az igénybevétel a tanyagondnoki szolgáltatás esetén, a hajléktalanok nappali melegedőjén, éjjeli menedékhelyén, a hajléktalanok átmeneti szállásán, ha az igénybevétel a 30 napot nem haladta meg. A gyakorlat megfelelt az Szt. 94/C. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésnek.

Az intézményi jogviszonyok keletkezését és megszűnését a törvényesség jellemezte. A dokumentációhoz használt nyomtatványok jogszerűek. 2025. évben a fenntartói ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok figyelembevételével aktualizálásra kerültek.

e.) Általános szakmai feltételek, valamint a gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

Egyéni gondozási tervek készítése a szakosított intézményi ellátásokban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 7.§ (1) – (2) bekezdései alapján elkészülnek.

Az egyéni gondozási tervek készítésére, felülvizsgálatára és dokumentálására vonatkozó részletes szakmai megállapításokat, valamint a szükséges módosításokra és fejlesztési irányokra vonatkozó javaslatokat jelen előterjesztés mellékletét képező, az Osztály fenntartói szakmai ellenőrzése részében foglaltak tartalmazzák. Az ott megfogalmazott ajánlások célja az egyéni gondozási tervek szakmai megalapozottságának, aktualitásának és személyre szabottságának további erősítése, különös tekintettel az éves felülvizsgálatok, értékelések és új gondozási terv készítése dokumentált és következetes alkalmazására. Az intézmény részéről indokolt az ellenőrzés során megfogalmazott szakmai szempontok figyelembevétele annak érdekében, hogy az ellátotti szükségletekhez igazodó gondozási folyamatok még teljesebb körűen érvényesüljenek.

Az ápolási és gondozási tevékenység szakmai megvalósítását, folyamatosságát és nyomon követhetőségét alátámasztó dokumentáció az ellátotti iratanyagban rendelkezésre áll. A mentálhigiénés, valamint ápolási dokumentáció vezetése az ellenőrzés során rendezettnek, áttekinthetőnek és alapvetően naprakésznek bizonyult, megfelelő a szakmai dokumentációval szemben támasztott követelményeknek. A dokumentáció megfelelő vezetése hozzájárul az ellátotti szükségletek nyomon követéséhez, az egyéni gondozási folyamatok szakmai megalapozottságához, valamint a jogszabályi és szakmai megfeleléség biztosításához.

A bentlakást nyújtó idősök otthonaiban az intézményi orvosi feladatellátás szerződéses jogviszony keretében biztosított. Az intézményi orvos a feladatait folyamatosan ellátja, valamint rendszeresen megtartja a heti orvosi viziteket, ezáltal biztosítva az ellátottak egészségügyi állapotának nyomon követését és a szükséges orvosi ellátás hozzáférhetőségét. Az intézményi orvosi szolgáltatás biztosítása történhet az ellátottak részéről választott háziorvossal is, de ritkán élnek ezzel a lehetőséggel.

Az ellátottak gondozásához és ápolásához szükséges tárgyi és szakmai feltételek az intézményben biztosítottak, amelyek megfelelő alapot teremtenek a biztonságos, folyamatos és szakszerű ellátás megvalósításához. A kötelező gyógyszerkészlet rendelkezésre állásáról az OVÖ ESZK folyamatosan gondoskodott, ezáltal biztosítva a jogszabályban előírt egészségügyi minimumfeltételek teljesülését.

Az egészségügyi szakellátást igénylő ellátottak részére az intézmény folyamatosan biztosította az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A szakorvosi vizsgálatot, járóbeteg-szakellátást vagy kórházi ellátást igénylő ellátottak szállítása az OVÖ ESZK gépjárművével, szükség szerint gondozói kíséret biztosítása mellett történt, elősegítve a biztonságos és megfelelő egészségügyi ellátás igénybevételét. Az átmeneti megfigyelést, fokozott ápolást vagy rövidebb ideig tartó elkülönítést igénylő esetekben az intézményi betegszoba rendelkezésre állt, biztosítva az ellátott állapotának nyomon követését és a szükséges gondozási, ápolási feladatok ellátását a további egészségügyi intézkedésekig.

Az OVÖ ESZK az idősök otthonai telephelyein szakápolási és egészségügyi szakfeladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat szervezett keretek között biztosította, amelyben 11 fő ápoló működött közre. A szakmai jelenlét és az egészségügyi ellátás folyamatos biztosítása hozzájárult az ellátottak egészségi állapotának nyomon követéséhez, az egyéni szükségletekhez igazodó gondozás megvalósításához és az ellátás biztonságának fenntartásához.

Az intézmény az év teljes időszakában biztosította a személyes higiéniát és komfortérzetet támogató szolgáltatásokhoz való hozzáférést, ennek keretében az ellátottak számára folyamatosan rendelkezésre állt a fodrász- és borbélyszolgáltatás igénybevételének lehetősége. Ez a szolgáltatás az ellátottak életminőségének fenntartását, méltóságuk megőrzését és általános jóllétük támogatását egyaránt szolgálta.

Az ellátotti jogok érvényesülése

Tájékoztatás az intézményről: A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatását az intézményvezető, szakmai vezetők végzik. A www.oroshaza.hu honlapon és az OVÖ ESZK Facebook oldalán is megjelenik a tájékoztatás.

Az ellátottjogi képviselő személye: Az intézmény az Szt. 94/K. § (4) bekezdése szerint tájékoztatja az ellátottakat az ellátottjogi képviselő nevéről, elérhetőségéről és az általa nyújtható segítségnyújtás módjairól. Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselők nevét, elérhetőségét tartalmazó molinók kifüggesztésre kerültek az intézményi faliújságokon.

Panasz: Panasz/véleményláda kihelyezésre került a székhelyen és a telephelyeken.

A térítési díj és az önköltség összegének megismertetése: Az önköltségszámítás a fenntartó részéről megtörtént, illetve az intézményi térítési díjak összege megismertetésre került az ellátottakkal az Szt. 94/E. § (3) bekezdése szerint, amelyet a faliújságokon is kifüggesztettek.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés: tilalma írásban megismertetésre került a dolgozókkal munkaköri leírásban.

Érdekképviseleti Fórum: Az idősök otthonaiban az Érdekképviseleti Fórum megalakítása, tagjainak választása, működése és feladatai az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatában kerültek rögzítésre.

g.) Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A városban 2025. évben is változatlanul az OVÖ ESZK volt a vezető intézmény a személyes szociális gondoskodás területén az alapellátásban és egyedüli szerepvállaló az idősök tartós bentlakást nyújtó szociális ellátásban. Az ellátotti szükségletek alakulása a korábbi évekhez hasonló értékeket mutat.

Az ellátotti létszámok az alábbiak szerint alakultak:

Idősök Otthonai

A Platán Idősök Otthona és Idősök Klubja „A” épület intézményének működési engedély szerinti férőhelyszáma 150 fő. 2024. december 31-én ellátottak száma: 153 fő, az intézményben élők átlag életkora: 78 év. 2025. évben az intézmény férőhely kihasználtsága 102 %.

Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonának működési engedély szerinti férőhelyszáma 74 fő. 2024. december 31-én ellátottak száma: 74 fő, az intézményben élők átlag életkora: 82 év. 2025. évben az intézmény férőhely kihasználtsága: 100 %.

Idősek Klubjai

Az alapellátásban a négy idősek klubjában 2025. évben összesen **104 fő** idős személy vett igénybe nappali ellátást, közülük **25 fő** demens. A demensek kötelező jelleggel, az átlagos szükségletű klubtagok általában étkeztetésben is részesültek, igény szerint.

Nappali ellátás – férőhely kihasználtság %-ban	
Klub	Éves %
Gyöngyvirág	75
Őszirózsa	74
Platán „B”	92
Reménység	95
Összesen:	85

Házi segítségnyújtást 119 fő vette igénybe.

Házi segítségnyújtás – férőhely kihasználtság %-ban	
Klub	Éves %
Gyöngyvirág	52
Őszirózsa	72
Platán „B”	49
Reménység	105
Összesen:	56

Étkeztetés

Az étkeztetést igénybe vevők ellátotti létszámának alakulása 2025. évben 2024. december 31. napján az ellátottak száma: 246 fő, 2025. december 31. napján az ellátottak száma: 198 fő. Az igénybevételi csökkenés oka, más szolgáltató megjelenés e városban.

Az előző évekhez hasonlóan, 2025. évben is a legtöbb ellátott kiszállítással kérte az étkeztetés biztosítását. Az étkeztetést igénybe vevők 59 % -a választotta ezt a módot. Szakorvosi javaslatra diétás ételleket is biztosítottak (laktózmentes, zsírszegény, diabetikus, fehérjeszegény).

Az étkeztetés százalékos megoszlásának alakulása a helyben, elvitellel, kiszállítással étkezőkre vonatkozóan 2025. december 31-én.				
Klub	Helyben	Elvitellel	Kiszállítással	Összesen
Gyöngyvirág	5	0	59	64
Őszirózsa	8	18	0	26
Platán „B”	3	16	40	59
Reménység	11	19	19	52
Összesen:	27	53	118	198
%	14 %	26 %	60 %	100 %

Vadvirág Esély Klub

2025. december 31-én az ellátottak száma 38 fő.

A Vadvirág Esély Klub éves átlagos férőhely kihasználtsága 76 százalék. Decemberben a kihasználtság kissé csökkenő tendenciát (64%) mutatott. Ennek hátterében elsősorban a karácsonyi ünnepi készülődés állt. Ilyenkor a legtöbb szülő szabadságon van és szeretné otthon, gyermekével együtt tölteni ezt az időszakot.

Harmónia Klub és Fordulat Klub

A Harmónia Klub és Fordulat Klub megállapodással rendelkező ellátotti létszáma 2025. december 31-én:

- pszichiátriai betegek nappali ellátása: 22 fő, -100 %-os kihasználtság
- szenvedélybetegek nappali ellátása: 19 fő, 99 %-os kihasználtság

Tanyagondnoki Szolgálat

A külterületeken, illetve a tanyavilágban sok az idős, egyedülálló, alacsony jövedelemmel rendelkező ember, ugyanakkor megjelentek azok az idősebb (elsősorban étkeztetést és vásárlást igénybe vevő ellátottak is, akiknek nincs anyagi problémájuk és viszonylagosan jólétben élnek. Elmondható, hogy a szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály veszi igénybe, a fiatalabbak jóval kevesebben és ritkábban igénylik az ellátást. Megállapítható, hogy az igénybe vevők száma változatlan 2024. évhez képest. Ennek oka, hogy - bár történtek elhalálozások, idősotthonba költözések - új igénylők kerültek a Tanyagondnoki Szolgálat látókörébe.

2025. december 31-én a Tanyagondnoki Szolgálat által ellátottak száma:

- I. körzet 94 fő
- II. körzet 107 fő

Hajléktalan Szálló

Hajléktalan személyek átmeneti szállásán a működési engedély szerinti férőhelyszám: **11 fő**

Éjjeli menedékhelyen a működési engedély szerinti férőhelyszám: **26 fő**

Nappali melegedő működési engedély szerinti férőhelyszáma: **36 fő**

A Hajléktalan Szálló szolgáltatásait igénybe vevők számának alakulása 2025. december 31-én:

Átmeneti szállás:	11 fő	(100 %-os kihasználtság)
Éjjeli menedékhely:	27 fő	(97 %-os kihasználtság)
Nappali melegedő:	25 fő	(65 %-os kihasználtság)

Kisharang Bölcsőde

A bölcsőde egész évben teljes kihasználtsággal működött az év folyamán.

2025. december 31. napján ellátott kisgyermekek száma: 69 fő, ebből 60 fő átlagos, 1 fő sajátos nevelési igényű és 8 fő korai fejlesztésben és gondozásban részesülő kisgyermek volt.

2025. évben a bölcsődébe beíratott gyermekek létszáma 120 fő volt.

Bóbita Bölcsőde

Az engedélyezett bölcsődei férőhelyek száma 2025. évben nem változott. 2025. december 31. napján ellátott kisgyermekek száma: 22 fő kisgyermek gondozása-nevelése valósult meg, akik közül 20 fő átlagos ellátásban részesülő, míg 2 fő sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek volt.

II.

Hatóságok és szakmai szervezetek ellenőrzési tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályok alapján a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatóságok, valamint szakmai szervezetek rendszeres ellenőrzéseket végeznek a szociális intézmények működésének vizsgálata érdekében. Az ellenőrzések célja a biztonságos munkavégzés, továbbá a szociális szolgáltatások szakmai színvonalának és jogszerű működésének biztosítása.

A fenntartói ellenőrzés mellett kiemelt jelentőséggel bír a szakhatósági vizsgálatok tapasztalatainak áttekintése is, mivel azok hozzájárulnak az intézményrendszer működését érintő feladatok és fejlesztési szükségletek átfogó feltárásához. A szakhatóságok megállapításainak összegzése elősegíti azon intézkedések meghatározását, amelyek az önkormányzati szociális intézményrendszer biztonságos, fenntartható és megfelelő szakmai színvonalú működtetéséhez szükségesek.

2025. évben több szakhatósági ellenőrző szerv végzett vizsgálatot az OVÖ ESZK intézményi egységeiben. Az ellenőrzések elsősorban a működés jogszerűségére, a szakmai dokumentáció megfelelőségére, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására, továbbá a higiénés, élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartására irányultak.

Az ellenőrzések összességében azt mutatták, hogy az intézmény működése megfelelő, ugyanakkor több esetben szükség volt dokumentációs pontosításokra, higiéniai és szakmai szabályok megerősítésére, kisebb karbantartási munkák elvégzésére, valamint személyi és tárgyi feltételek rendezésére. Az előírt intézkedések döntő többsége teljesült, a folyamatban lévő fejlesztések ütemezetten valósulnak meg.

Ellenőrző szerv	Ellenőrzés tárgya / érintett egység	Főbb megállapítások	Előírt intézkedések	Megtett intézkedések / állapot
Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály	OVÖ ESZK valamennyi engedélyese (bölcsődék, szociális intézmények)	Dokumentációs, személyi és tárgyi hiányosságok; kisebb infrastrukturális problémák; munkaköri és végzettségi pontosítások szükségessége	Dokumentumok aktualizálása, munkaköri leírások módosítása, tárgyi feltételek javítása	A hiányosságok javítása megtörtént, intézkedések dokumentáltak. Az ellenőrzés lezárása megtörtént.
Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda	Vadvirág Esély Klub – fejlesztő foglalkoztatás támogatás elszámolása	Intézkedést igénylő hiányosság nem merült fel	Nem szükséges	Az ellenőrzés megállapítás nélkül zárult
Békés Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály	Intézményi egységek teljes körű ellenőrzése	Platán Idősek Otthona esetében hiányos biztonsági jelölések	Porral oltó jelölése, gázfőelzáró állapotjelölés pótlása	A szükséges jelölések pótlása megtörtént; más egységnél intézkedés nem volt szükséges
Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH)	Platán főzőkonyha, bölcsődék, tálalókonyhák, klubok, idősek otthonai	Higiéniai, HACCP, fertőtlenítési, dokumentációs és kisebb műszaki hiányosságok; egyes helyeken dolgozói ismerethiány	Higiéniai szabályok megerősítése, dolgozói oktatás, dokumentációk aktualizálása, kisebb műszaki javítások	Oktatások megtörténtek, intézkedési tervek készültek, javítások és eszközbeszerzések többsége megvalósult; néhány nagyobb fejlesztés 2026. évre ütemezett
Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala – Élelmiszerlánc-	Több intézményi egység higiénés és élelmiszerbiztonsági ellenőrzése	A legtöbb intézményegység megfelelően működött; kisebb tárgyi hiányosságok	Hulladékgyűjtők cseréje, festési-karbantartási munkák, tárgyi feltételek javítása	Az előírt intézkedések végrehajtása megtörtént, dokumentált visszajelzés történt a hatóság felé

Ellenőrző szerv	Ellenőrzés tárgya / érintett egység	Főbb megállapítások	Előírt intézkedések	Megtett intézkedések / állapot
biztonsági és Állategészségügyi Osztály		fordultak elő		
Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya	Minden szervezeti egység. Intézkedés: Kisharang Bölcsőde	Legionella kockázateértékelés és dokumentáció hiánya	Dokumentáció benyújtása	A szükséges iratok határidőben benyújtásra kerültek

Összegzés

A 2025. évi működés vizsgálata alapján megállapítható, hogy az intézmény feladatait hatékonyan, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően látta el.

Orosháza, 2026. május 14.

Raffai János
polgármester